

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«12» 11 2021 г.

№ 2169

Оренбург

О внесении Изменения №1 в
СТО 035.01-2018 «Порядок
организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным
профессиональным программам»

С целью организации единого подхода к внутренней системе оценки качества образования при реализации программ дополнительного профессионального образования в институте профессионального образования ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю :

1. С даты подписания настоящего приказа внести Изменение №1 в СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденное приказом от 26.01.2018 № 189, согласно приложению (Прил.1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института профессионального образования Луцай Е.Д.

Ректор



И.В. Мирошниченко

**Изменение №1
в СТО 035.01-2018 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам»**

Содержание до изменения	Вид изменения	Содержание после изменения
4 Термины и определения	Дополнить п.4 абзацем	Обучение по индивидуальному учебному плану – организация обучения на основании индивидуального учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
13 Итоговая аттестация при обучении по программам ДПО <i>13.9 Организация итоговой аттестации осуществляется в соответствии с СТО СМК 36 – 8.3 – 220.</i>	Изложить пп 19.9 в новой версии	13 Итоговая аттестация при обучении по программам ДПО <i>13.9 Организация итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением П 036.02-2019 «Об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования».</i>
14 Оценка качества освоения ДПП <i>14.3 Порядок организации контроля качества реализуемых ДПП в ИПО осуществляется в соответствии с РК СМК 1 – 4.2.2 – 207-2010.</i>	Исключить пп 14.3 из п.14, дополнить п.14 абзацами 14.3, 14.4, 14.5 и изложить в	14 Оценка качества освоения ДПП <i>«14.3 Устанавливаются виды внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и их результатов:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>внутренний аудит, направленный на оценку качества нормативно-правового, программно-методического, материально-технического обеспечения при реализации ДПП; на качество реализации рабочих программ (модулей) дисциплин: образовательные технологии,</i>

Содержание до изменения	Вид изменения	Содержание после изменения
	новой редакции	<p>инновационные процессы, методические материалы, фонды оценочных средств; на качество сформированности компетенций, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций и/или нового вида профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • отзывы потребителей образовательных услуг в виде: <ul style="list-style-type: none"> ○ отзывов (рецензий) внешних экспертов (работодателей) на дополнительную профессиональную программу, рабочие программы (модулей) дисциплин; ○ анкетирования (выборочного) обучающихся по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, беседы с обучающимися. Форма анкеты представлена в Приложении 4 (Приложение2); ○ отзывов в информационной сети, информация на сайте организации в сети Интернет, работе «горячей линии» по вопросам качества оказания услуг по программам дополнительного профессионального образования; • проведение итоговой аттестации обучающихся по программам ДПО на основе результатов итоговых аттестационных испытаний, к которым относятся: <ul style="list-style-type: none"> – защита проектной работы; – тестирование; – зачет; – экзамен. • Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по специальностям, соответствующим направлению «Здравоохранение», устанавливаются соответствующей ДПП. <p><i>14.4 Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ оформляются в виде</i></p>

Содержание до изменения	Вид изменения	Содержание после изменения
		<p><i>аналитической справки и могут быть представлены на ученом совете Университета, ученом совете института профессионального образования, заседаниях кафедр, производственных совещаниях и иных мероприятиях.</i></p> <p><i>14.5 Внешняя независимая оценка качества образования проводится на добровольной основе. Для нее могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций»</i></p>

Приложение 4
(обязательное)

**Форма анкеты обучающихся удовлетворенностью по итогам освоения
дополнительной профессиональной образовательной программы**

УВАЖАЕМЫЕ СЛУШАТЕЛИ КУРСОВ!

Просим Вас заполнить предложенную анкету — оценить качество предлагаемых курсов нашей образовательной организации.

Результаты опроса будут использоваться только в обобщенном виде.

Убедительно просим вас не пропускать вопросы, отвечать искренне.

На некоторые вопросы можно дать несколько вариантов ответа. Если подходящего варианта ответа нет, просим Вас в графе «другое» ответить самостоятельно.

Перед началом анкетирования просим Вас указать:

Ваш пол: мужской женский

Ваш возраст: до 40 лет от 40 до 60 лет старше 60 лет

Ваш уровень образования:

высшее медицинское/фармацевтическое

среднее медицинское/фармацевтическое

младший медицинский персонал

не медицинское образование

Ваш стаж работы по специальности:

до 5 лет

от 5 до 10 лет

10 и более лет

*** 1. Укажите наименование кафедры на базе которой проходили обучение**

*** 2. Укажите наименование дополнительной профессиональной программы (курса/цикла)**

*** 3. Укажите период обучения (дата начала-дата окончания обучения)**

*** 4. Оцените содержание программы**

4.1. Содержание программы соответствует заявленной тематике

соответствует частично соответствует не соответствует

4.2. Программа содержит актуальную информацию

да нет затрудняюсь ответить

4.3. **Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности Вашей профессиональной деятельности**

высокий средний низкий

*** 5. Оцените уровень преподавания образовательной программы**

5.1. **Уровень преподавания изучаемой программы**

высокий средний низкий

5.2. **Уровень изложения образовательного материала ясно, последовательно, доступно**

высокий средний низкий

5.3. **Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность)**

высокий средний низкий

*** 6. Уровень удовлетворенности организацией предоставляемых образовательных услуг**

5 4 3 2

*** 7. Уровень удовлетворенности применения дистанционных технологий при организации и проведении курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки в ИПО ОрГМУ**

5 4 3 2

*** 8. Ваше отношение к использованию дистанционных технологий при проведении обучения на курсах повышения квалификации/профессиональной переподготовки в ИПО ОрГМУ**

удовлетворительно не удовлетворительно _____ (свой вариант)

*** 9. Просим Вас дать свои предложения и пожелания по совершенствованию деятельности ИПО ОрГМУ**

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 189 от 26.01.2018 г.

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам»**

СТО 035.01-2018

(С учетом Изменения №1, утвержденного приказом № 2169 от «12» ноября 2021 г.)

Оренбург 2018

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 2 из 34
--	---	-----------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения	4
5	Обозначения и сокращения	6
6	Ответственность	6
7	Общие положения	7
8	Требования к образовательной программе ДПО	7
9	Организация обучения по ДПП в ИПО	9
10	Особенности реализации ДПП стажировки	11
11	Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану освоения программ ДПО	12
12	Особенности организации ускоренного обучения по программам ДПО	13
13	Итоговая аттестация при обучении по программам ДПО	13
14	Оценка качества освоения ДПП	14
	Приложение 1	16
	Приложение 2	22
	Приложение 3	27
	Приложение 4	29
	Лист регистрации изменений	31

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 3 из 34
--	---	-----------------	--------------

1 Назначение

1.1 Настоящий стандарт организации (далее – СТО) «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» устанавливает требования к организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Институте профессионального образования (далее – ИПО) ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Основной целью разработки настоящего СТО является определение и установление порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3 Стандарт разработан институтом профессионального образования.

2 Область применения

Требования настоящего стандарта являются обязательными для применения во всех подразделениях Университета, всеми сотрудниками при реализации программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

3 Нормативные ссылки

В данном стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 4 из 34
--	--	-----------------	--------------

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499н «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам».

СТО 003.01-2018 «Управление документированной информацией»;

СТО СМК 34-8.3-220-2017 «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»;

П 036.02-2019 Положение «Об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования»;

П 176.04-2020 Положение «Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам на 2021 год».

4 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии: – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Документ: носитель информации, которая записана в нем или на его поверхности.

Должностная инструкция: документ системы менеджмента качества, определяющий функциональные обязанности, права, ответственность должностного лица и устанавливающий квалификационные требования к должности.

Дополнительная профессиональная образовательная программа: комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объем, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

Дополнительное профессиональное образование: целенаправленное профессиональное воспитание и обучение (подготовка), непрерывное повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений, формирование и развитие компетенций граждан в течение всей жизни для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей, адаптации к меняющимся условиям социальной среды и профессиональной деятельности, совершенствования профессиональной квалификации и подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности на базе среднего профессионального образования и высшего образования.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 5 из 34
--	--	-----------------	--------------

Итоговая аттестация обучающихся: процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) или всего содержания дополнительной профессиональной образовательной программы.

Кредитно-модульная система организации образовательного процесса: форма организации обучения, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании системы зачетных единиц и соответствующих образовательных технологий.

Менеджмент: скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией.

Обучающиеся (слушатели): лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

Обучение по индивидуальному учебному плану – организация обучения на основании индивидуального учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Процедура: установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Процесс: совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Сетевая программа непрерывного образования: образовательная программа дополнительного образования, обеспечивающая оперативное обновление работником востребованных рынком труда компетенций, реализуемая совместно двумя и более образовательными организациями, на основе информационно-телекоммуникационных возможностей.

Сетевая форма образования: информационно-телекоммуникационный способ реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными.

Система менеджмента качества (СМК): система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Стажировка: самостоятельный вид дополнительного профессионального образования или один из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов, основной целью которого является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 6 из 34
--	---	-----------------	--------------

Стандарт: нормативный документ по стандартизации, разработанный на основе согласия по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, принятый (утвержденный) признанным органом (предприятием).

Стандарт организации (СТО): стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

Электронное обучение в дополнительном профессиональном образовании: реализация дополнительных профессиональных образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети интернет.

5 Обозначения и сокращения

В данном СТО используются следующие сокращения:

ГОСТ	–	Госстандарт России (Государственный стандарт);
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии;
ДПО	–	дополнительное профессиональное образование;
ДПП	–	дополнительная профессиональная программа;
ИА	–	итоговая аттестация;
ИПО	–	Институт профессионального образования;
ПК	–	повышение квалификации;
ПП	–	профессиональная переподготовка;
РФ	–	Российская Федерация;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	стандарт организации;
УПП	–	учебно-производственный план;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФЗ	–	Федеральный закон;
ЭО	–	электронное обучение.

6 Ответственность

Ответственность за выполнение требований настоящего СТО несут все сотрудники ИПО, Университета, заведующие кафедрами, реализующими

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 7 из 34
--	--	-----------------	--------------

программы ДПО, сотрудники структурных подразделений, обеспечивающие сопровождение реализации программ ДПО, обучающиеся по программам ДПО.

В процессе реализации СТО 035.01-2918 ответственность распределяется следующим образом.

Директор ИПО несет ответственность за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

Начальник организационного отдела ИПО несет ответственность за:

- исполнение кафедрами учебно-производственного плана;
- комплектацию групп в рамках государственного задания на бюджетной основе;
- взаимодействие с бухгалтерией для контроля своевременного поступления средств по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- подготовку и выдачу документов по окончании обучения по программам ДПО установленного образца.

Начальник учебно-методического отдела несет ответственность за:

- соответствие рабочих программ, учебных планов, расписаний занятий, фонда оценочных средств требованиям СТО СМК 34-8.3-220-2017 «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы»;
- обеспечение доступа обучающихся к системе дистанционного обучения на платформе «1С:Электронное обучение»;
- исполнение кафедрами своевременной переработки и размещение на сайте ИПО и в системе дистанционного обучения «1С:Электронное обучение» программ ДПО, расписаний и иных локальных нормативных актов, обеспечивающих учебный процесс.

Заведующие кафедрами/ППС, реализующие программы ДПО, несут ответственность за:

- качество представления образовательных услуг при реализации программ ДПО, включая содержание программ ДПО и фонда оценочных средств, в том числе на платформе «1С:Электронное обучение»;
- учет посещения занятий обучающимися и своевременное информирование начальника организационного отдела о пропусках по неуважительным причинам;
- ведение учебной документации (журналов, расписаний, ведомостей, отчетов о проведении циклов);
- проведение итоговой аттестации обучающихся;
- своевременное представление всех документов в ИПО в соответствии с настоящим СТО 35.01-2018;

Обучающиеся по программам ДПО несут ответственность за:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 8 из 34
--	---	-----------------	--------------

- выполнение всех требований по обучению согласно настоящего СТО35.01-2018;
- исполнение требований рабочей программы по ДПО;
- освоение в полном объеме учебного плана по соответствующей ДПП.

7 Общие положения

7.1 В Университете образовательная деятельность по ДПО осуществляется в ИПО.

7.2 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.3 Обучение по ДПП осуществляется либо на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с обучающимися и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.4 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

7.5 ДПП реализуются ИПО как самостоятельно, так и посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм их реализации на основе договоров о совместной деятельности между Университетом и иными образовательными организациями, а также иными юридическими и физическими лицами.

7.6 Образовательный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

7.7 Для всех видов аудиторных занятий по программам ДПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8 Требования к образовательной программе ДПО

8.1 Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной директором ИПО с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

8.2 ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации (далее – ПК) и программ профессиональной

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 9 из 34
--	--	-----------------	--------------

переподготовки (далее – ПП)).

8.3 Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ДПП определен СТО СМК 34-8.3-220-2017 «Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в дополнительные профессиональные программы».

8.4 Реализация программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8.5 В структуре программы ПК представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

8.6 Реализация программы ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.7 В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

8.8 Содержание реализуемой ДПП учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9 Структура ДПП включает:

- титульный лист с оборотом;
- паспорт (общая характеристика программы);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- аннотации рабочих программ учебных модулей;
- программу итоговой аттестации обучающихся.

8.10 ДПП, реализуемые в Университете, имеют модульную структуру. Модуль представляет собой элемент ДПП, который может быть изучен автономно с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля.

8.11 Продолжительность модуля устанавливается кратной 36 часам.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 10 из 34
--	--	-----------------	---------------

8.12 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

- лекционного типа – лекции, круглые столы, консультации;
- семинарского типа – практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастерские, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, выполнение аттестационной, итоговой, проектной работы, прохождение стажировки.

9 Организация обучения по ДПП в ИПО

9.1 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка организуются в плановом или внеплановом порядке в соответствии с учебно-производственным планом ИПО и (или) потребностями юридических и физических лиц – заказчиков обучения.

9.2 Учебно-производственный план (далее – УПП) обучения по ДПП составляется на календарный год и включает:

- ДПП, реализуемые в рамках выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета;
- ДПП, реализуемые на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.3 Календарный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (учебно-производственный план) в рамках выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета разрабатывается на основании заявок органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также иных органов (представителей органов) государственной власти, входящих в государственную систему здравоохранения Российской Федерации.

9.4 Планирование ДПП, реализуемых на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, проводится на основе маркетинговой оценки потребности в ДПО, проводимой кафедрами, реализующими программы ДПО под руководством организационного отдела ИПО, а также с учетом заказа потребителей образовательных услуг.

9.5 Внеплановое обучение по ДПП организуется на основании заявок (заявлений) от заказчиков (обучающихся) при возникающей в течение учебного года потребности в обучении. Указанные ДПП включаются в учебно-производственный план (на внебюджетной основе) в качестве дополнения на основании распоряжения директора ИПО.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 11 из 34
--	--	-----------------	---------------

9.6 В учебно-производственном плане указывается наименование и тип ДПП (специальности), контингент, подлежащий обучению, даты начала и окончания обучения, количество запланированных в рамках государственного задания обучающихся.

9.7 Учебно-производственный план утверждается ректором Университета.

9.8 Учебно-производственный план после утверждения направляется в органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, а также иные органы (представителей органов) государственной власти, входящих в государственную систему здравоохранения Российской Федерации, в медицинские организации, направившие заявки на обучение в организационный отдел ИПО.

9.9 Учебно-производственный план на следующий календарный год размещается на официальном сайте ИПО не позднее 01 ноября текущего календарного года.

9.10 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов проводятся с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, форма обучения определяется ИПО по согласованию с заказчиком обучения.

9.11 Зачисление на обучение по программам ДПО проводится на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного им лица, в соответствии с ежегодно утверждаемыми «Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам».

9.12 Лицо, желающее пройти обучение по программам ДПО в соответствии с учебно-производственным планом подает заявление установленного образца, а организация, направляющая специалиста на обучение не позднее 1 месяца до начала обучения, предоставляет направление, заверенное подписью руководителя и печатью. В течение 3-х дней с даты начала обучения организационный отдел ИПО формирует приказ о зачислении слушателя (обучающегося) на требуемую ДПП.

9.13 За 3 (три) рабочих дня до начала цикла кафедра формирует расписание занятий, утверждаемые директором ИПО.

9.14 Кафедра реализует обучение в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Допускается перенос изучения тем, изменения последовательности освоения материала при наличии объективных причин (болезнь преподавателя, внеплановый отпуск, командировки). Мотивированное решение о корректировке расписания принимается заведующим кафедрой, реализующей программы ДПО.

9.15 Ход освоения ДПП отражается кафедрами в учебных журналах лекционных и практических занятий (приложение 1, приложение 2). Контроль за прохождением обучения по ДПП осуществляется кафедрой, реализующей ДПП и организационным отделом ИПО.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 12 из 34
--	--	-----------------	---------------

9.16 В случае пропуска занятий по уважительной причине слушатель уведомляет заведующего кафедрой личным заявлением в письменной форме. Заведующий кафедрой принимает решение о форме освоения пропущенных тем, занятий, модулей. Изучение пропущенных тем, занятий, модулей может проводиться в форме самостоятельного изучения с применением ДОТ и ЭО или на основании личного заявления обучающегося (приложение 3) по индивидуальному учебному плану (графику), согласованному заведующим кафедрой и утверждаемому директором ИПО (приложение 3).

9.17 По результатам итоговой аттестации, на основании протоколов ИА организационным отделом ИПО подготавливается приказ на отчисление обучающихся.

9.18 Отчисление обучающихся осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации;
- в связи с невыполнением учебного плана;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка Университета;
- в связи с нарушением условий договора, невыполнением оплаты по договору за обучение.

9.19 По результатам обучения выдается документ об образовании установленного образца или справка о прохождении обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения ведомости итоговой аттестации.

10 Особенности реализации ДПП стажировки

10.1 Реализация программ ДПО полностью или частично может быть организована в форме стажировки.

10.2 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

10.3 Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержания реализуемых ДПП.

10.4 Сроки и продолжительность стажировки определяются программой ДПО. Проведение стажировки согласовывается с заведующим кафедрой, на базе которой она проводится.

10.5 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 13 из 34
--	--	-----------------	---------------

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах;
 - приобретение профессиональных навыков по специальности;
 - непосредственное участие в работе врача по специальности.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

10.6 Организация и прохождение стажировки осуществляется согласно графику прохождения, указанного в ДПП, при ее наличии.

11 Особенности организации обучения по индивидуальному учебному плану освоения программ ДПО

11.1 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется на основе соглашения между заказчиком и (или) обучающимся и ИПО. В случае обучения на основе договора об образовании на обучение по ДПП, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, указанное соглашение является неотъемлемой частью договора.

11.2 Индивидуальный учебный план (приложение 3) представляет собой форму организации освоения ДПП обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляются с учетом их запросов, могут изменяться, корректироваться и дополняться в соответствии с избранной программой ДПО, а также с учетом конкретных обстоятельств.

11.3 Индивидуальным учебным планом может предусматриваться:

- самостоятельное освоение обучающимися ДПП;
- свободное посещение занятий;
- проведение занятий с обучающимися вне Университета;
- изменение учебного графика;
- изменение сроков проведения аттестации.

11.4 Обучение по индивидуальному плану может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения по отдельным модулям (темам, разделам), либо по всей ДПП.

11.5 Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающихся обязанности освоения ДПП в полном объеме.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 14 из 34
--	---	-----------------	---------------

11.6 В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана слушатель отчисляется из числа обучающихся ИПО ОрГМУ.

12 Особенности организации ускоренного обучения по программам ДПО

12.1 Лица, обучающиеся по программам ДПО в Университете, имеют право на организацию ускоренного обучения. Ускоренное обучение организуется по заявлению слушателя или заказчика обучения.

12.2 Ускоренное обучение по ДПП допускается для лиц, прошедших обучение по программам ПК соответствующего профиля в течение последних 5 лет в Университете или иных образовательных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности по программам ДПО, и получивших документ установленного образца.

12.3 При освоении ДПП в формате ускоренного обучения, возможен зачет/перезачет/переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

13 Итоговая аттестация при обучении по программам ДПО

13.1 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в соответствии с утвержденной ДПП.

13.2 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

13.3 Целью итоговой аттестации является определение соответствия уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение по ДПО, перечню профессиональных компетенций, предусмотренных ДПП.

13.4 Состав комиссии формируется из числа преподавателей и ведущих специалистов в области здравоохранения и медицинской науки, по профилю осваиваемой обучающимися программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

13.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

13.6 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, согласно графику проведения итоговой аттестации с указанием даты и времени, утверждаемыми распоряжением директора ИПО на календарный год.

13.7 Комиссия организуется по каждой специальности, по которым реализуются ДПП.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 15 из 34
--	--	-----------------	---------------

13.8 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

13.9 Организация итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением П 036.02-2019 «Об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования».

14 Оценка качества освоения ДПП

14.1 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

14.2 Оценка качества освоения ДПП может проводиться в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

14.3 Устанавливаются виды внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и их результатов:

- внутренний аудит, направленный на оценку качества нормативно-правового, программно-методического, материально-технического обеспечения при реализации ДПП; на качество реализации рабочих программ (модулей) дисциплин: образовательные технологии, инновационные процессы, методические материалы, фонды оценочных средств; на качество сформированности компетенций, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций и/или нового вида профессиональной деятельности.

- отзывы потребителей образовательных услуг в виде:
 - отзывов (рецензий) внешних экспертов (работодателей) на дополнительную профессиональную программу, рабочие программы (модулей) дисциплин;
 - анкетирования (выборочного) обучающихся по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, беседы с обучающимися. Форма анкеты представлена в приложении 4;
 - отзывов в информационной сети, информация на сайте организации в сети Интернет, работе «горячей линии» по вопросам качества оказания услуг по программам дополнительного профессионального образования;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 16 из 34
--	--	-----------------	---------------

- проведение итоговой аттестации обучающихся по программам ДПО на основе результатов итоговых аттестационных испытаний, к которым относятся:
 - защита проектной работы;
 - тестирование;
 - зачет;
 - экзамен.
- Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний по специальностям, соответствующим направлению «Здравоохранение», устанавливаются соответствующей ДПП.

14.4 Результаты внутренней оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ оформляются в виде аналитической справки и могут быть представлены на ученом совете Университета, ученом совете института профессионального образования, заседаниях кафедр, производственных совещаниях и иных мероприятиях.

14.5 Внешняя независимая оценка качества образования проводится на добровольной основе. Для нее могут применяться процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций

15 Хранение документированной информации

При выполнении требований настоящего Стандарта создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5
1	Учебно-производственный план	Бумажный Электронный	ИПО (оригинал) Кафедра (копии)	5 лет Ст.478 П.2019 ДМН ЭК
2	Направления/Заявки на обучение	Бумажный Электронный	ИПО (оригинал)	5 лет Ст.488 П.2019
3	Договоры об образовании на обучение по ДОП	Бумажный Электронный	Бухгалтерия (оригинал) ИПО (копия)	5 лет. Ст.491 П.2019 ДМН

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 17 из 34
--	---	-----------------	---------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5
				ЭК
4	Приказы о зачислении/отчисле нии	Бумажный Электронный	ОДО (оригинал) ИПО (копии) Кафедра (копии)	75 лет Ст.434 П.2019 ДМН ЭК
5	Расписания занятий по программам ДПО	Бумажный Электронный	ИПО (оригинал) Кафедра (копии)	1 год Ст.495 П.2019 ДМН ЭК
6	Ведомости итоговых аттестационных испытаний	Бумажный Электронный	ИПО (оригинал) Кафедра (копии)	5 лет Ст.487 П.2019 ДМН ЭК
7	Экзаменационные билеты	Бумажный	Кафедра (оригинал)	ДЗН ЭК
8	Индивидуальные планы обучающихся	Бумажный Электронный	ИПО (оригинал) Кафедра (копии)	5 лет Ст.482 П.2019 ДМН ЭК
9	Учебные журналы	Бумажный	Кафедра (оригинал)	3 года Ст.493 П.2019
10	Учебно-методические материалы по ДПП	Электронный	Программа «1С:Электронное обучение»	5 лет Ст.478 П.2019
11	Апелляционные заявления обучающихся	Бумажный Электронный (сканированная копия)	ИПО (оригинал) Кафедра (копии)	5 лет Ст.486 П.2019
12	Протоколы апелляционной комиссии	Бумажный	Кафедра (оригинал)	10 лет Ст.485 П.2019
13	Итоговые работы обучающихся	Бумажный/электр онный	Кафедра (оригинал)	3 года ЭК

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СТО «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 18 из 34
--	---	-----------------	---------------

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/ электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5
				П.1989 Ст.655
14	Удостоверение о повышении квалификации	Бумажный Электронный	ИПО (копия) Обучающиеся (оригинал)	ДМН ЭК
15	Диплом о профессиональной переподготовке	Бумажный Электронный	ИПО (копия) Обучающиеся (оригинал)	ДМН ЭК
16	Справки об обучении	Бумажный Электронный	ИПО (копия) Обучающиеся (оригинал)	ДМН ЭК

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 16 из 34
--	---	-----------------	---------------

Приложение 1

(обязательное)

Форма учебного журнала практических занятий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра _____

УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ

Название
цикла

Время проведения цикла _____

Куратор группы _____

Журнал принял _____

Регистрация семинаров и практических занятий с учетом посещаемости /П/ и успеваемости /У/ слушателей

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Дата			Дата			Дата			Дата		
		П	Тема занятия	У	П	Тема занятия	У	П	Тема занятия	У	П	Тема занятия	У
Вид занятия и его продолжительность в часах													
Преподаватель													
Роспись													

ФГБОУ ВО
ОрГМУ
Минздрава
России

СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

СТО 035.01-2018

Лист 17 из 31

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 21 из 34
--	---	-----------------	---------------

Дистанционная часть: « ___ » _____ 20 ___ г. – « ___ » _____ 20 ___ г.

Самостоятельная работа слушателей									
№	Ф.И.О. слушателя	Название изученного модуля (раздела / темы), его продолжительность в часах (дистанционно) и результат освоения (+/- или % тестирования)							
		Болезни суставов и позвоночника, 18 часов	Системные заболевания соединительной ткани, 18 часов	Васкулиты и васкулопатии, 18 часов	Болезни костей и околосуставных мягких тканей, 9 часов	Ревматические проявления других заболеваний, 9 часов	
1	Иванов И.И.	75%*	+*						
2	Петров П.П.	90%*	+*						
3	Сидоров С.С.								
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
15									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

* - заполняется ручкой от руки

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 22 из 34
--	---	-----------------	---------------

Приложение 2

(обязательное)

Форма учебного журнала лекционных занятий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра _____

УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ

Название цикла

Время проведения цикла _____

Куратор группы _____

Журнал принял _____

ФГБОУ ВО ОргМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 26 из 34
--	---	-----------------	---------------

Дистанционная часть: « ____ » _____ 20 ____ г. – « ____ » _____ 20 ____ г.

Самостоятельная работа слушателей									
№	Ф.И.О. слушателя	Название изученного модуля (раздела / темы), его продолжительность в часах (дистанционно) и результат освоения (+/- или % тестирования)							
		Болезни суставов и позвоночника, 18 часов	Системные заболевания соединительной ткани, 18 часов	Васкулиты и васкулопатии, 18 часов	Болезни костей и околосуставных мягких тканей, 9 часов	Ревматические проявления других заболеваний, 9 часов	
1	Иванов И.И.	75%*	+*						
2	Петров П.П.	90%*	+*						
3	Сидоров С.С.								
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
15									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

* - заполняется ручкой от руки

Приложение 3

(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана

Согласовано

_____ «__» _____ 201_ г
Начальник учебно-методического отдела ИПО
ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России
Фамилия И.О.

Утверждаю

_____ «__» _____ 201_ г
Директор ИПО ФГБОУ ВО «ОрГМУ»
Минздрава России
Фамилия И.О.

Согласовано

_____ «__» _____ 201_ г
Начальник организационного отдела ИПО
ФГБОУ ВО «ОрГМУ» Минздрава России
Фамилия И.О.

Индивидуальный учебный план

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
цикла _____

ПК/ПП (ненужное зачеркнуть)

(наименование цикла повышения квалификации (профессиональной переподготовки))

слушателя (преподавателя)

кафедры _____ ОрГМУ
(наименование кафедры)

(ФИО слушателя полностью)

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 27 из 31
--	---	-----------------	---------------

№ п/п	Наименование модуля/ темы (в соответствии с программой)	Объем времени, час	Форма участия (стажировка, практика, теоретическое освоение)			Даты изучения	Форма контроля (тестирование, зачет и т.д.)	Отметка об исполнении
			очная	заочная	дистанционн ая			

Примечание. Обучение проводится без отрыва от основной производственной деятельности.

_____ «__» _____ 201_ г
 Зав. кафедрой
 (на которой проходит обучение слушатель)

_____ «__» _____ 201_ г
 Зав. кафедрой
 (по месту работы слушателя)¹

С индивидуальным учебным планом ознакомлен слушатель
 _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

¹ В случае, если слушатель является сотрудником Университета из числа ППС кафедр

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 29 из 34
--	---	-----------------	---------------

Приложение 4 (обязательное)

Форма анкеты обучающихся удовлетворенностью по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы

УВАЖАЕМЫЕ СЛУШАТЕЛИ КУРСОВ!

Просим Вас заполнить предложенную анкету — оценить качество предлагаемых курсов нашей образовательной организации.

Результаты опроса будут использоваться только в обобщенном виде.

Убедительно просим вас не пропускать вопросы, отвечать искренне.

На некоторые вопросы можно дать несколько вариантов ответа. Если подходящего варианта ответа нет, просим Вас в графе «другое» ответить самостоятельно.

Перед началом анкетирования просим Вас указать:

Ваш пол: мужской женский

Ваш возраст: до 40 лет от 40 до 60 лет старше 60 лет

Ваш уровень образования:

- высшее медицинское/фармацевтическое
- среднее медицинское/фармацевтическое
- младший медицинский персонал
- не медицинское образование

Ваш стаж работы по специальности:

- до 5 лет
- от 5 до 10 лет
- 10 и более лет

*** 1. Укажите наименование кафедры на базе которой проходили обучение**

*** 2. Укажите наименование дополнительной профессиональной программы (курса/цикла)**

*** 3. Укажите период обучения (дата начала-дата окончания обучения)**

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 30 из 34
--	---	-----------------	---------------

*** 4. Оцените содержание программы**

4.1. *Содержание программы соответствует заявленной тематике*

соответствует частично соответствует не соответствует

4.2. *Программа содержит актуальную информацию*

да нет затрудняюсь ответить

4.3. *Уровень практической значимости содержания программы для повышения эффективности Вашей профессиональной деятельности*

высокий средний низкий

*** 5. Оцените уровень преподавания образовательной программы**

5.1. *Уровень преподавания изучаемой программы*

высокий средний низкий

5.2. *Уровень изложения образовательного материала ясно, последовательно, доступно*

высокий средний низкий

5.3. *Уровень удовлетворенности отношением преподавателей к слушателям (доброжелательность, вежливость, внимательность)*

высокий средний низкий

*** 6. Уровень удовлетворенности организацией предоставляемых образовательных услуг**

5 4 3 2

*** 7. Уровень удовлетворенности применения дистанционных технологий при организации и проведении курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки в ИПО ОрГМУ**

5 4 3 2

*** 8. Ваше отношение к использованию дистанционных технологий при проведении обучения на курсах повышения квалификации/профессиональной переподготовки в ИПО ОрГМУ**

удовлетворительно не удовлетворительно _____ (свой вариант)

*** 9. Просим Вас дать свои предложения и пожелания по совершенствованию деятельности ИПО ОрГМУ**

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В АНКЕТИРОВАНИИ!

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	СМК «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»	СТО 035.01-2018	Лист 31 из 34
--	---	-----------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5
1.	Изменение №1	12.11.2021 №2169		